

Принято на общем собрании работников
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
Протокол № 2
от «29 » декабря 2021 г.

Утверждено приказом директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево
от 10.01. 2022 №1-ОД

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
информационно-библиотечным центром
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Тимашево
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

Общие положения

1. Правила пользования информационно-библиотечным центром (далее ИБЦ) разрабатываются на основе Положения о ИБЦ общеобразовательного учреждения.
2. Правила пользования ИБЦ – документ, определяющий взаимоотношения читателя с ИБЦ, и определяющий (регламентирующий) общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам ИБЦ..
3. Право свободного и бесплатного пользования ИБЦ имеют участники образовательного процесса — обучающиеся, педагогические работники, родители.
4. К услугам читателей предоставляются:
 - фонд учебной, художественной, справочной, методической, научно-популярной литературы, периодической печати;
 - справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;
 - индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.
5. ИБЦ обслуживает читателей:
 - на абонементе;
 - в читальном зале.
6. Режим работы ИБЦ с 8.30 – 15.30

Права, обязанности и ответственность читателей.

Читатель имеет право:

1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получить во временное пользование из фонда ИБЦ печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений

печати и других источников информации;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения

самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

3. Оказывать практическую помощь ИБЦ.

4. Избирать и быть избранным в совет ИБЦ

5. Обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих его права, у директора общеобразовательного учреждения или в вышестоящих организациях.

Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ИБЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.)

- возвращать в ИБЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре:

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, только в помещении ИБЦ;

- при получении печатных изданий и других документов из фонда ИБЦ читатель должен просмотреть их и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными ИБЦ равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

- при выбытии из ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево вернуть в ИБЦ числящиеся за ними издания и другие документы;

- соблюдать тишину и порядок, не входить в верхней одежде в помещение ИБЦ;

Обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- изучать потребности читателей в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовать выставки литературы, библиографические обзоры, дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия;
- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;
- проводить анализ по недопущению попадания литературы экстремистского содержания.
- проводить в соответствии с п.2 ст. 14.1 ФЗ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» сверку библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов, своевременно отслеживает обновления и оперативно информировать сотрудников ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево внесенных изменениях.
- в соответствие с ФЗ от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" все издания книжного фонда библиотеки, а также библиотечные мероприятия, книжные выставки подлежат возрастной маркировки (0+,6+,12+,18+)

Порядок пользования ИБЦ

1. Запись читателей проводится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку учащихся школы в индивидуальном порядке.
2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

5. Обмен произведений печати производится по графику работы библиотеки.

Порядок пользования абонементом ИБЦ

1. Срок пользования литературой - 10 дней.

2. Срок пользования материалами может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

3. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) но не более чем на 1 учебный год

4. Читатели (за исключением учащихся 1-4 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.

Порядок пользования читальным залом ИБЦ

1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

2. Энциклопедия, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

3. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.